

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
**TRƯỜNG MẦM NON 2/9**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hóc Môn, ngày 05 tháng 9 năm 2023*

Số: 48 /QĐ-MN2/9

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 2/9**

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 18 ngày 12/02 /2009 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Mầm non 2/9;

Xét đề nghị của Hội đồng trường Mầm non 2/9,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường Mầm non 2/9 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm triển khai công tác tự đánh giá Trường Mầm non 2/9 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cơ quan chủ quản (đề b/c);
- Lưu: H/sơ KĐCLGD./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Ngô Thị Chí Hiếu**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**TRƯỜNG MẦM NON 2/9**

*(Kèm theo Quyết định số 48 /QĐ-MN2/9 ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng  
Trường Mầm non 2/9)*

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>      | <b>Chức danh,<br/>chức vụ</b>   | <b>Nhiệm vụ</b> |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1         | Ngô Thị Chí Hiếu      | Hiệu trưởng                     | Chủ tịch        |
| 2         | Trần Thị Thuận        | Phó hiệu trưởng                 | Phó Chủ tịch    |
| 3         | Võ Công Thanh Thảo    | Phó hiệu trưởng                 | Phó Chủ tịch    |
| 4         | Đặng Sơn Hòa          | Giáo viên<br>TTCM Khối Mầm      | Thư ký          |
| 5         | Nguyễn Huỳnh Minh Thư | Giáo viên<br>Chủ tịch công đoàn | Thành viên      |
| 6         | Quách Thị Dịu         | Giáo viên<br>Bí thư chi đoàn    | Thành viên      |
| 7         | Vũ Thị Thanh Tâm      | Giáo viên<br>TTCM Nhà trẻ       | Thành viên      |
| 8         | Trần Võ Dạ Lý Hương   | Giáo viên<br>TTCM Khối Chồi     | Thành viên      |
| 9         | Nguyễn Thị Hồng       | Giáo viên<br>TTCM Khối Lá       | Thành viên      |
| 10        | Nguyễn Thị Kim Xuyên  | Giáo viên<br>TPCM Khối Lá       | Thành viên      |
| 11        | Nguyễn Thị Thúy Vân   | Thủ quỹ                         | Thành viên      |
| 12        | Hồ Thị Ngọc Tuyền     | Y tế                            | Thành viên      |
| 13        | Phan Thị Kim Chi      | Kế toán                         | Thành viên      |
| 14        | Nguyễn Thị Ny         | Văn thư                         | Thành viên      |

*(Danh sách gồm có 14 người).*

Số: 43 /KH-MN2/9

Hóc Môn, ngày 05 tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

### **I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

### **II. Phạm vi tự đánh giá**

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

### **III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

#### *1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá*

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số /QĐ-MN2/9, ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng trường Mầm non 2/9, Hội đồng gồm có 14 thành viên (Danh sách kèm theo).

#### *2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác.*

##### *2.1. Danh sách nhóm thư ký và nhóm công tác*

##### *2.1.1. Nhóm thư ký gồm 04 thành viên:*

1. Nguyễn Thị Kim Xuyên
2. Nguyễn Thị Ny

### 3. Nguyễn Thị Thúy Vân

#### 2.1.2. Nhóm công tác chia làm 3 nhóm gồm:

##### 2.1.2.1. Nhóm 1 gồm 05 thành viên:

1. Ngô Thị Chí Hiếu– Trưởng nhóm
2. Nguyễn Huỳnh Minh Thư
3. Phan Thị Kim Chi
4. Nguyễn Thị Kim Xuyên
5. Quách Thị Dịu

##### 2.1.2.2. Nhóm 2 gồm 04 thành viên:

1. Trần Thị Thuận – Trưởng nhóm
2. Vũ Thị Thanh Tâm
3. Nguyễn Thị Hồng
4. Đặng Sơn Hòa

##### 2.1.2.3. Nhóm 3 gồm 04 thành viên:

1. Võ Công Thanh Thảo – Trưởng nhóm
2. Trần Võ Dạ Lý Hương
3. Hồ Thị Ngọc Tuyền
4. Nguyễn Thị Ny

#### 2.2. Nhiệm vụ của nhóm thư ký và nhóm công tác:

##### a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

##### b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

### 3. Phân công thực hiện

#### 3.1 Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

| TT | Tiêu chí                                                                                    | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm                                          | Ghi chú |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường                    | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu                                               |         |
| 2  | Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường                                                               | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu                                               |         |
| 3  | Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu-<br>Nguyễn Huỳnh Minh Thư;<br>- Quách Thị Dịu |         |
| 4  | Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng            | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu                                               |         |
| 5  | Tiêu chí 1.5. Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo                                              | Nhóm 3 – Nguyễn Thị Ny                                                  |         |
| 6  | Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản                                      | Nhóm 1 – Phan Thị Kim Chi                                               |         |
| 7  | Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên                                        | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu-<br>Phan Thị Kim Chi                          |         |
| 8  | Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục                                                | Nhóm 2 – Trần Thị Thuận                                                 |         |
| 9  | Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở                                               | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu-<br>Nguyễn Huỳnh Minh Thư                     |         |
| 10 | Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học                                  | Nhóm 1 – Võ Công Thanh Thảo                                             |         |

#### 4.2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

| TT | Tiêu chí                                           | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm           | Ghi chú |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chí 2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu                |         |
| 2  | Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên                    | Nhóm 2 – Ngô Thị Chí Hiếu- Nguyễn Thị Ny |         |

|   |                                 |                                          |  |
|---|---------------------------------|------------------------------------------|--|
| 3 | Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu- Nguyễn Thị Ny |  |
|---|---------------------------------|------------------------------------------|--|

#### 4.3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

| TT | Tiêu chí                                                                      | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm                   | Ghi chú |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chí 3.1. Diện tích, khuôn viên và sân vườn                               | Nhóm 1 – Nguyễn Thị Thúy Vân                     |         |
| 2  | Tiêu chí 3.2. Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập | Nhóm 2 – Trần Thị Thuận                          |         |
| 3  | Tiêu chí 3.3. Khối phòng hành chính – quản trị                                | Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo- Nguyễn Thị Thúy Vân |         |
| 4  | Tiêu chuẩn 3.4. Khối phòng tổ chức ăn                                         | Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo                      |         |
| 5  | Tiêu chí 3.5. Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi                                      | Nhóm 2 – Trần Thị Thuận                          |         |
| 6  | Tiêu chí 3.6. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước                            | Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo                      |         |

#### 4.4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

| TT | Tiêu chí                                                                                                     | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ trẻ                                                                        | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu      |         |
| 2  | Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp uỷ đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường | Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu      |         |

#### 4.5. Tiêu chuẩn 5. Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

| TT | Tiêu chí                                              | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chí 5.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non | Nhóm 2 – Trần Thị Thuận        |         |
| 2  | Tiêu chí 5.2. Tổ chức                                 | Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo    |         |

|   |                                                       |                             |  |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|   | hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ        |                             |  |
| 3 | Tiêu chí 5.3. Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe | Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo |  |
| 4 | Tiêu chí 5.4. Kết quả giáo dục                        | Nhóm 2 – Trần Thị Thuận     |  |

## V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 06/10/2023 (dự kiến)
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non 2/9.
3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non

## VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                | Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp     | Thời điểm huy động              | Ghi chú |
|------------|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------|
| 1          | Tiêu chí 1.1<br>- Mức 1 | Hiệu trưởng                                        | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |         |
|            | Tiêu chí 1.2<br>- Mức 1 | Hiệu trưởng                                        | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |         |
|            | Tiêu chí 1.3<br>- Mức 3 | Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |         |
|            | Tiêu chí 1.4<br>- Mức 1 | Hiệu trưởng                                        | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |         |
|            | Tiêu chí 1.5<br>- Mức 1 | Văn thư                                            | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |         |
|            | Tiêu chí 1.6<br>- Mức 2 | Kế toán                                            | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |         |

|   |                          |                                                         |                                 |  |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|   | Tiêu chí 1.7<br>- Mức 1  | Hiệu trưởng                                             | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 1.8<br>- Mức 1  | Phó hiệu trưởng, giáo viên                              | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 1.9<br>- Mức 1  | Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Ban thanh tra nhân dân | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 1.10<br>- Mức 2 | Hiệu trưởng-                                            | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.1<br>- Mức 3  | Hiệu trưởng                                             | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 2.2<br>- Mức 3  | Hiệu trưởng                                             | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 2.3<br>- Mức 2  | Hiệu trưởng                                             | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.1<br>- Mức 2  | Thủ quỹ                                                 | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 3.2<br>- Mức 2  | Phó hiệu trưởng                                         | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 3.3<br>- Mức 2  | Phó hiệu trưởng                                         | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 3.4<br>- Mức 2  | Phó hiệu trưởng, y tế                                   | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 3.5<br>- Mức 2  | Phó hiệu trưởng, kế toán                                | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 3.6<br>- Mức 2  | Phó hiệu trưởng, y tế                                   | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |

|   |                               |                            |                                 |  |
|---|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|
| 4 | Tiêu chí 4.1<br>- Mức 3       | Hiệu trưởng                | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 4.2<br>- Mức 2       | Hiệu trưởng                | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.1<br>- Mức 2       | Phó hiệu trưởng, giáo viên | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 5.2<br>- Mức 2       | Phó hiệu trưởng, giáo viên | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 5.3<br>- Mức 2       | Phó hiệu trưởng, y tế      | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |
|   | Tiêu chí 5.4<br>- Mức 1, 2, 3 | Phó hiệu trưởng, giáo viên | 01/11/2023<br>đến<br>30/11/2023 |  |

### **Lưu ý:**

Có những tiêu chí thời gian huy động có thể trong tháng 12/2023 do cuối năm có kết quả một số tiêu chí.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, các nhóm công tác sẽ căn cứ tiêu chí để đánh giá mức đạt được (Mức 1, 2, 3).

2. Đối với Mức 4: Không có

### **VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG**

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia: Không có

### **VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (xem phần phụ lục)

### **IX. Thời gian và nội dung thực hiện**

Tùy theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường có thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động tự đánh giá. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và

nội dung hoạt động triển khai thực hiện tự đánh giá:

| Thời gian                                            | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Từ ngày<br/>01/11/2023<br/>đến<br/>10/11/2023</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hội đồng nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá.</li><li>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.</li><li>3. Hội đồng tự đánh giá để:<ul style="list-style-type: none"><li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li><li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li><li>- Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai hoạt động tự đánh giá (nếu cần);</li><li>- Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá.</li></ul></li><li>4. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li></ol> |
| <b>Từ 13/11/2023<br/>đến<br/>24/11/2023</b>          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan</li><li>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Từ 27/11/2023<br/>đến<br/>15/12/2023</b>          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2)</li><li>2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được</li><li>3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng</li><li>4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Từ 18/12/2023<br/>đến<br/>22/12/2023</b>          | Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 3 - 5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Từ 25/12/2023<br/>đến<br/>05/01/2024</b>          | Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá;</li><li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>                                                                                                                               |
| <b>Từ 08/01/2024<br/>đến<br/>12/01/2024</b> | <p>Họp Hội đồng tự đánh giá để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan;</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ngày<br/>15//01/2024</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.</li> </ul>                                                                   |
| <b>Từ 16/01/2024<br/>đến<br/>19/01/2024</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;</li> <li>2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp;</li> <li>3. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</li> </ol> |
| <b>Từ 22/01/2024<br/>đến<br/>26/01/2024</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</li> <li>2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: H/sơ KĐCLGD./.

*(Đã ký)*

**Ngô Thị Chí Hiếu**

